

CODICE ETICO

SA 8000



AGESTE
soc. coop. a r. l.

Ed. 01 rev. 00 del 30/06/2023

Sommario

1. Introduzione	4
2. Destinatari	4
3. Impegno verso i membri.....	4
4. Qualità dei servizi	5
6. Integrità e onestà.....	5
7. Diversità e inclusione:.....	6
8. Sostenibilità ambientale	6
9. Rispetto dei dipendenti	6
10. Conformità legale ed etica.....	7
11. Riservatezza e protezione dei dati	7
12. Rapporto con i fornitori	8
13. Relazioni con i clienti	8
14. Relazioni con i soci e gli organi di controllo	9
15. Relazioni con i dipendenti.....	9
16. Conclusioni	9

Il codice etico di Ageste soc. coop. a r.l. ha lo scopo di rappresentare i valori, gli obiettivi e gli impegni morali della cooperativa nei confronti dei suoi associati, dei clienti, dei dipendenti e della comunità in generale.

Ageste, consapevole dell'importanza di tutelare la propria reputazione aziendale, e considerando quindi la condotta etica come valore, ha scelto di adottare comportamenti le cui linee di indirizzo sono tracciate nel presente Codice Etico, che, unitamente al Sistema di Gestione Integrato ed alle procedure correlate, fissa gli standard di comportamento della Società.

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione, che ha la responsabilità della sua diffusione, dell'aggiornamento rispetto all'evoluzione della normativa e della organizzazione interna e della verifica della sua applicazione.

Il Codice è diffuso all'interno della Cooperativa mediante appositi strumenti di comunicazione, formazione ed informazione e all'esterno mediante il Sito Web.

1. Introduzione

Ageste Soc. Coop. a r.l. si impegna a condurre le sue attività con i più alti standard etici e morali. Il codice etico definisce i principi guida che ispirano le nostre azioni e ci aiutano a perseguire i nostri obiettivi in modo responsabile e integro.

I principi che da sempre ispirano il lavoro di questa Cooperativa vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento, nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

L'obiettivo di AGESTE SOC. COOP. A R.L. è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Socio, il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità

2. Destinatari

Il Codice Etico ha come destinatari i soci, i dipendenti, i coordinatori dei servizi, gli amministratori, i consiglieri ed i rappresentanti degli organi di vigilanza e controllo, che hanno l'obbligo di conoscerne i contenuti.

Il Presidente ed i Consiglieri hanno l'obbligo di perseguire un comportamento che sia da esempio e guida per diffondere i contenuti del Codice nella consapevolezza che i risultati dell'attività quotidiana non devono mai essere disgiunti dal rispetto dei principi etici. Essi si impegnano a diffondere i concetti riportati nel Codice presso i propri referenti e con le terze parti con cui intrattengono rapporti, avendo cura di:

- informare circa gli impegni ed obblighi previsti;
- rispondere ad eventuali dubbi;
- assicurarsi che la documentazione idonea sia disponibile;
- richiederne il rispetto.

3. Impegno verso i membri

Siamo impegnati a rispettare i diritti dei nostri membri, promuovendo la partecipazione democratica, la trasparenza e l'equità nelle decisioni e nelle operazioni della cooperativa.

AGESTE è una società di persone che si propone di:

- migliorare le condizioni economiche, sociali e professionali dei propri soci e lavoratori, attraverso la salvaguardia, lo sviluppo e la valorizzazione del loro lavoro;
- promuovere la partecipazione e le occasioni di coinvolgimento di tutti i lavoratori e le lavoratrici, riconoscendone gli apporti individuali;

- rendere i propri soci protagonisti nella loro impresa e nella società, tramite lo sviluppo della democrazia cooperativa;
- diventare leader nel comparto dei servizi integrati alle imprese e alla collettività, proponendosi come referente unico per la gestione di tutte le attività che il cliente decide di esternalizzare e concorrendo a rendere la competizione maggiormente trasparente ed efficiente;
- perseguire la piena soddisfazione del cliente, ponendolo al centro delle proprie politiche di innovazione e personalizzazione del servizio;
- prestare grande attenzione alle peculiarità culturali e sociali dei territori in cui opera, attraverso strumenti di partecipazione che responsabilizzino i lavoratori del luogo;
- partecipare allo sviluppo e alla diffusione del modello cooperativo nel nostro paese.

4. Qualità dei servizi

Ageste si pone l'obiettivo di fornire risposte puntuali e personalizzate alle esigenze dei clienti, ispirandosi da sempre a questa visione moderna del fare impresa, AGESTE persegue con determinazione un obiettivo prioritario: raggiungere l'eccellenza per la soddisfazione degli stakeholder.

Offriamo servizi di alta qualità che soddisfano le esigenze dei nostri clienti e contribuiscono al loro benessere. Ci impegniamo a migliorare costantemente i nostri servizi e ad affrontare ogni problema in modo tempestivo ed efficace. L'offerta di servizi che vengono proposti è frutto dell'esperienza maturata in tanti anni di attività, oltre che della continua ricerca di miglioramento dei processi operativi nell'intento di soddisfare le esigenze dei clienti.

5. Integrità e onestà

Agiamo con onestà, sincerità e integrità in tutte le nostre interazioni. Manteniamo la promessa di rispettare accordi, contratti e impegni presi con tutti gli stakeholder.

Questo principio comporta l'impegno costante affinché tutta la gestione operativa della Cooperativa si svolga nel rispetto delle leggi vigenti. E' proibita ogni condotta contraria alla Legge, indipendentemente dal fatto che sia realizzata o tentata direttamente o attraverso terzi; in nessun caso il perseguimento degli interessi di Ageste può giustificare una condotta che prescinda dall'osservanza delle leggi. E' vietato inoltre qualsiasi tentativo di indurre le persone a mettere in atto comportamenti contrari alla Legge.

6. Diversità e inclusione:

Promuoviamo un ambiente di lavoro e di collaborazione che rispetti e valorizzi la diversità di prospettive, culture e background. Condanniamo qualsiasi forma di discriminazione o pregiudizio.

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, AGESTE evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

AGESTE, al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli

7. Sostenibilità ambientale

Ci impegniamo a operare in modo ecologico e sostenibile, riducendo l'impatto ambientale delle nostre attività e promuovendo pratiche ecologiche tra i nostri membri, clienti e fornitori. Nel rispetto della legislazione vigente, la Cooperativa si impegna alla tutela dell'ambiente, alla prevenzione di ogni forma di impatto considerando le leggi applicabili nazionali e locali. Nell'ottica del continuo miglioramento della tutela ambientale e del territorio l'azienda si è certificata secondo la Norma UNI EN ISO 14001:2015 e ne persegue gli obiettivi e le strategie in un'ottica di miglioramento continuo. I destinatari, per quanto di competenza, devono mettere in atto quanto previsto dalle procedure predisposte nell'ambito del sistema di gestione ambientale e applicarle secondo gli standard.

8. Rispetto dei dipendenti

Rispettiamo i diritti dei nostri dipendenti, fornendo un ambiente di lavoro sicuro, salubre e rispettoso. Favoriamo lo sviluppo professionale e personale dei nostri collaboratori. La gestione dei rapporti interpersonali viene sviluppata evitando ogni forma di abuso (sfruttamento di inquadramenti gerarchici, condizioni di vantaggio o ignoranza e/o incapacità delle controparti) lesivo della dignità e autonomia della persona, e comportante qualsiasi tipo di molestia. La Società si impegna all'adozione rigorosa delle prescrizioni di legge riferite al diritto del lavoro. Non si tollerano molestie e discriminazione (es. in base al sesso, alla razza, alle opinioni politiche, alla nazionalità), ma si rispetta l'individualità di ogni persona. Nei rapporti gerarchici è espressamente vietato indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci ad organi di controllo interni od esterni, in particolare nel caso in cui la persona sia chiamata a renderle davanti alla autorità giudiziaria.

9. Conformità legale ed etica

Operiamo nell'assoluto rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle norme etiche applicabili alle nostre attività. Rifiutiamo comportamenti illeciti o anti-etici.

Tutti i Destinatari sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative. La Cooperativa considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione

10. Riservatezza e protezione dei dati

Proteggiamo la riservatezza delle informazioni dei nostri soci, clienti e dipendenti. Gestiamo e utilizziamo i dati in modo responsabile e in conformità con le leggi sulla privacy.

Nelle attività aziendali è fatto divieto di modificare falsificare o alterare la documentazione in formato elettronico, accedere abusivamente (al solo scopo di accedervi, oppure al fine di danneggiare, impedire, intercettare o interrompere comunicazioni od ottenere abusivamente informazioni) a qualsiasi programma o apparecchiatura o infrastruttura informatica di proprietà di terzi. È richiesto ai destinatari il pieno rispetto dei regolamenti aziendali per l'utilizzo idoneo delle infrastrutture tecnologiche (apparecchiature, attrezzature, software, hardware) di gestione dati e comunicazioni.

Si devono tenere strettamente riservate e protette le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite nello svolgimento della propria attività lavorativa; esse non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, né all'interno né all'esterno della Cooperativa, se non nel rispetto della normativa vigente e/o delle procedure aziendali predisposte.

Ogni soggetto dell'organigramma di Ageste:

- qualora gli venisse richiesto di comunicare o diffondere dati e informazioni aziendali riservate, dovrà astenersi, se non autorizzato, indirizzando la richiesta alla funzione aziendale competente;
- nell'eventualità si impegna a fornire le informazioni in modo completo, accurato e tempestivo;
- si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e in conformità alle norme giuridiche vigenti;
- garantisce la riservatezza richiesta dalle circostanze o prevista dalla legge per ciascuna notizia appresa durante lo svolgimento della propria funzione;

- si impegna a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività; acquisisce e tratta (utilizza, archivia, comunica o divulga) i dati secondo quanto previsto dalle procedure aziendali ed in coerenza con le leggi vigenti in tema di privacy

11. Rapporto con i fornitori

Instauriamo relazioni basate sulla lealtà, sull'equità e sul rispetto reciproco con i nostri fornitori. Sosteniamo pratiche commerciali eque e trasparenti.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo con pari opportunità per ogni fornitore, nel rispetto della legge. La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando ove possibile forme di dipendenza ed assicurando una concorrenza adeguata, tenendo conto delle proposte di diversi fornitori. Il richiamo a condotte etiche rappresenta presupposto necessario per l'instaurazione e il mantenimento del rapporto di fornitura. Nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice e le regole previste dal modello di organizzazione e gestione, Ageste è legittimata a prendere provvedimenti fino all'interruzione del rapporto.

Nei rapporti con i fornitori non è ammessa l'accettazione, per sé e per i propri familiari, di donazioni in denaro o in natura, o altri favori da parte di soggetti che sono o che vogliono entrare in rapporti di affari, qualora tali omaggi non siano di modico valore od utilità e non siano ascrivibili a normali e corretti rapporti di cortesia.

Qualsiasi dipendente che riceva offerte di diversa entità deve immediatamente sospendere i rapporti con il fornitore ed informare il proprio responsabile o la Presidenza della cooperativa.

12. Relazioni con i clienti

L'impegno della Cooperativa è rivolto a garantire ai clienti adeguati standard qualitativi, ponendo attenzione ai loro bisogni, garantendo la completa evasione degli impegni assunti e la raccolta e gestione degli eventuali reclami, nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza tra imprese.

Nelle relazioni con i clienti, sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi, atti di concorrenza compiuti con violenza o minaccia.

I contratti e le comunicazioni ai clienti sono completi, chiari e semplici, conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette; veritieri circa i servizi offerti e tutte le informazioni dichiarate. Non sono ammessi regali e omaggi di entità tale da poter essere considerati sproporzionati rispetto a normali politiche commerciali e di cortesia.

13. Relazioni con i soci e gli organi di controllo

L'assemblea dei soci è il momento privilegiato per l'instaurazione di un dialogo tra soci e Consiglio di Amministrazione. La società si impegna a garantire l'ordinato e funzionale svolgimento delle assemblee, nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun socio di richiedere chiarimenti sui diversi argomenti in discussione, di esprimere la propria opinione e di formulare proposte. Lo svolgimento delle attività di controllo e/o revisione attribuito a soci, altri organi sociali o società di revisione è sempre favorito con la messa a disposizione di tutte le informazioni o documenti richiesti.

14. Relazioni con i dipendenti

Ageste è convinta che il valore di un'azienda sia determinato da propri soci e dipendenti; pertanto, si impegna a garantire la tutela della dignità e dell'integrità nel rispetto dei principi di pari opportunità; impedisce qualsiasi forma di discriminazione attuando politiche di valorizzazione e sviluppo professionale; le valutazioni per eventuali avanzamenti di carriera sono effettuate in base a valutazioni delle competenze e capacità. Nell'ambito della selezione – condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati – Ageste opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando qualsiasi forma di favoritismo, clientelismo o nepotismo ed ispirando la propria scelta esclusivamente a criteri di professionalità e competenza. Viene attribuita alla formazione valore primario e qualificante e dedica risorse e strumenti adeguati al raggiungimento degli obiettivi definiti con particolare attenzione alle prescrizioni di legge. Tutti i destinatari devono obbligatoriamente partecipare alle iniziative informative o formative programmate.

15. Conclusioni

Questo codice etico rappresenta la guida fondamentale per il comportamento di tutti coloro che operano all'interno della cooperativa di servizi. Adottando questi principi, rafforziamo la nostra missione di creare valore per i nostri membri, i nostri clienti e la società nel suo complesso.